



Comune di Dueville

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi) Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Prot. n. 28988

Dueville li, 28/12/2010

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI

Il Responsabile del Settore 5° Programmazione e Pianificazione Territoriale

In esecuzione della propria determinazione n. 809 del 15/12/2010;

Visto

CHE allo stato attuale si riscontra l'esigenza di ricorrere all'assistenza legale per le seguenti problematiche amministrative:

- 1) Pratiche relative allo sportello unico per le attività produttive (transazione Eurospiral);
- 2) Centro Ippico in località Vivaro accordi pubblico privati, contenziosi, ecc
- 3) PAT/PI accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004;
- 4) Accordi ai sensi dell'art. 11 della L.241/1990;
- 5) Accordi di programma;
- 6) Transazione vincolo cimiteriale;
- 7) Consulenza sull'attuazione dei piani attuativi.

Visto il Regolamento sui criteri, modalità e limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma;

VISTO L'ART. 27 DEL D.LGS. 163/2006

**VISTA, INOLTRE, LA COMUNICAZIONE INTERPRETATIVA DELLA COMMISSIONE
EUROPEA C/179/2/2006**

AVVISA CHE

è indetta una selezione pubblica finalizzata all'affidamento a soggetti previsti dall'art. 90 del D.Lgs 163/2006 (Ditte, Professionisti singoli o associate e Società di Avvocati) di incarichi di assistenza legale.

Il soggetto interessato dovrà far pervenire, entro i termini di seguito indicati, il proprio curriculum da cui si dovranno ricavare le precedenti attività professionali di collaborazione, studio, ricerca e consulenza rese nelle materie di cui all'oggetto.

L'amministrazione, sulla base di un esame comparativo dei *curricula* pervenuti, attiverà una procedura negoziata con 5 concorrenti (o, in mancanza, in misura minore), che verranno invitati a presentare la propria offerta economica.

1. OGGETTO E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Oggetto

**SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SERVIZIO URBANISTICA – UFFICIO DI PIANO**

Tel. 0444367234 E-mail: ascalco@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi) Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Il professionista incaricato dovrà assistere l'amministrazione nei procedimenti amministrativi aventi ad oggetto le problematiche amministrative sopra indicate materie (da 1 a 8), mediante la produzione di pareri verbali o scritti (anche via e-mail), il supporto nella elaborazione di documenti endoprocedimentali e conclusivi, incontri in studio, incontri fuori studio e/o presso la sede municipale, corrispondenza telefonica e scritta.

Corrispettivo

Il corrispettivo totale per le attività oggetto dell'incarico è stabilito in presunti 16.508,00 euro, inclusi oneri previdenziali ed IVA. Tale importo, comprensivo dell'onorario e del rimborso di ogni spesa, sarà corrisposto nei seguenti termini: 30% alla sottoscrizione dell'incarico; 70% alla conclusione dell'incarico.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Tutti i soggetti così come individuati all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni possono presentare richiesta di partecipazione alla selezione pubblica.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, della legge regionale 7 novembre 2003, n. 27, i soggetti affidatari dell'incarico, singoli o associati, devono risultare in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dello stesso, con riferimento agli aspetti specialistici relativi all'incarico.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in riunione con altri o come amministratore/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione della partecipazione alla selezione; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società di cui il soggetto è parte.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, i soggetti che intendono riunirsi devono indicare espressamente nella domanda l'impegno a costituire il raggruppamento stesso ed il capogruppo mandatario. In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo, questo deve assumere la forma giuridica specifica secondo le vigenti disposizioni di legge.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo predisposto e scaricabile dal sito del Comune: www.comune.dueville.vi.it. La domanda dovrà essere compilata con i dati ivi richiesti e sottoscritta con firma leggibile. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ove sia presentata unitamente a copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

La domanda, insieme alla documentazione sotto indicata dovrà essere contenuta in busta chiusa, recante all'esterno la seguente dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE**" ed indirizzata al Responsabile del Settore 5° Programmazione e Pianificazione Territoriale del Comune di Dueville.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 25/01/2011 al Protocollo del Comune a mezzo consegna diretta o tramite posta; in ogni caso farà fede la data di protocollo dell'ufficio. Il recapito o la trasmissione del plico è ad esclusivo rischio del mittente.



Comune di Dueville

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi) Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Alla domanda redatta esclusivamente sull'apposito modulo predisposto dal Comune di Dueville e sottoscritta dal/i professionista/i o dal legale rappresentante del soggetto concorrente dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione che non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare quanto previsto dal comma 2 del medesimo articolo, con allegata copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore; per i candidati composti da più professionisti ciascun soggetto dovrà sottoscrivere la propria dichiarazione redatta su apposito modulo integrato nel modulo di domanda;
- curriculum professionale relativo all'organizzazione tecnico-professionale ed agli studi/incarichi svolti nell'ambito economico/urbanistico/ambientale con le opportune qualifiche atte a sviluppare i temi oggetto del presente incarico; per gli studi o raggruppamenti composti da più professionisti, ciascun soggetto dovrà sottoscrivere il proprio curriculum.

Tutta la documentazione presentata deve essere debitamente sottoscritta.

4. PROCEDURA COMPARATIVA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

I soggetti ritenuti idonei perché in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione saranno invitati alla procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione. tenuto conto, in particolare, delle esperienze pregresse maturate, da valutarsi sulla base di quanto di seguito indicato:

- qualificazione professionale, con riferimento anche ad incarichi di docenza e pubblicazioni inerenti le materie oggetto dell'incarico;
- esperienze già maturate nelle materie oggetto dell'incarico, per interventi realizzati con strumenti di partenariato pubblico-privato conclusi o in essere, dimostrate da una pluriennale esperienza documentabile (es. incarichi analoghi, ...);
- volume economico (fatturato) dei precedenti incarichi aventi oggetto analogo;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento degli incarichi.
- numero degli avvocati impiegati/associato/soci nello studio/ditta

Alla scadenza del termine previsto dal presente avviso, una commissione interna costituita ai sensi del Regolamento redigerà un elenco di candidati sulla base delle istanze pervenute distinguendole specializzazioni professionali.

Procederà poi a selezionare i soggetti ai quali rivolgere l'invito tra un minimo di 5, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, ed un massimo di 10.

Successivamente la stazione appaltante inviterà simultaneamente e per iscritto i candidati selezionati a presentare le rispettive offerte assegnando un termine non inferiore a 10 giorni dalla data di invio dell'invito.

Esperita la procedura negoziata, il Responsabile del Settore 5° formalizzerà l'incarico conferito mediante stipulazione, in forma scritta, di apposito contratto/lettera commerciale regolato dalla disciplina prevista dagli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, contenente i seguenti elementi essenziali:

- l'oggetto e la tipologia della prestazione;
- le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, con impegno del professionista a cedere la piena titolarità (proprietà) della prestazione al Comune;



Comune di Dueville

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi) Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- il luogo in cui viene svolto l'incarico, con obbligo di elezione del domicilio legale presso la residenza comunale;
- la durata dell'incarico, con divieto di rinnovo tacito;
- il compenso e le modalità di pagamento;
- la responsabilità e le penali per la ritardata esecuzione delle prestazioni;
- il recesso;
- le condizioni di risoluzione anticipata;
- le modalità di risoluzione delle controversie e l'elezione del domicilio legale e foro esclusivo presso la residenza comunale;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'obbligo di riservatezza e il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione.

5. NORMA FINALE

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico. Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia.

6. TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI

I dati personali trasmessi con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto della normativa di cui al D.lgs. 196/2003, nei limiti necessari all'esercizio delle attività connesse al presente avviso.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Dueville: www.comune.dueville.vi.it.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento comunale degli incarichi, il provvedimento di incarico, completo di indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare stabilito, sarà pubblicato sul sito internet del Comune entro quindici giorni dall'adozione.

L'esito della procedura negoziata verrà pubblicato, ai sensi degli artt. 65 e 225 del D.lgs. 163/2006 sulla Gazzetta Ufficiale.

Il risultato sarà altresì comunicati individualmente a tutti i partecipanti alla procedura negoziata.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Geom. Tiziano Salin.

9. INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione o chiarimento in ordine al presente avviso possono essere richiesti al Servizio Urbanistica - Ufficio di piano del Comune di Dueville, tel. 0444/367231 - 367234, nei seguenti orari: Lunedì: 9.30 - 12.30, Mercoledì: 9.30 - 13.00 e Giovedì: 8.00 - 12.30.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5°
PROGRAMMAZIONE E
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Geom. Tiziano Salin