



# COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Provincia di Venezia

Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151

Web: [www.comune.campolongo.ve.it](http://www.comune.campolongo.ve.it)

Email: [amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it) E-mail certificata: [comune.campolongo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo.ve@pecveneto.it)

Area: Servizi Amministrativi

Responsabile: dott. Boris Carraro

Tel. 049.5849140

E-mail: [boris.carraro@comune.campolongo.ve.it](mailto:boris.carraro@comune.campolongo.ve.it)

Ufficio: Legale

Resp. Proc.: dott. Boris Carraro

Tel. 049.5849140

E-mail:

Prot. n. 8567

Tit. V Cl. 1

**Oggetto: Invito di partecipazione a procedura comparativa per il conferimento di un incarico di patrocinio/rappresentanza legale**

Il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi, in esecuzione alla determinazione n. 419 del 25.10.2010.

## RENDE NOTO

Che il Comune di Campolongo Maggiore intende provvedere al conferimento di un incarico di patrocinio/rappresentanza legale ad un avvocato regolarmente iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati.

### 1. Oggetto dell'incarico.

Patrocinio/Rappresentanza legale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, per resistere:

- a ricorso contro il Comune di Campolongo Maggiore e nei confronti dei controinteressati Sigg. T. S., P. E. e P. L., notificato in data 12 ottobre 2010 dai ricorrenti Sigg. P. R. M., B. . e B. L., patrocinati dall'Avv. Domenico Chinello con studio in Milano, per l'annullamento del titolo edilizio tacitamente maturatosi a seguito di presentazione di DIA del 26.1.2010, depositata presso questo Comune dalla C. E. Sas e dai summenzionati controinteressati, nonché di ogni altro atto presupposto, connesso e conseguente.
- a ricorso contro il Comune di Campolongo Maggiore e contro l'Azienda ULSS 13 di Milano, notificato in data 18 ottobre 2010 dal ricorrente Sig. M. R. patrocinato dagli Avv. Francesco Baldon e Francesco Mazzaroli con studio in Padova, per l'annullamento previa sospensiva dell'ordinanza n. 29 del 2.7.2010 del Responsabile dell'Area Tecnica nonché di ogni altro atto presupposto, connesso e conseguente;

### 2. Luogo e modalità di realizzazione dell'incarico

L'incarico consiste nel patrocinio/rappresentanza legale dell'Ente avanti il TAR del Veneto.

### 3. Durata dell'incarico

Trattandosi di incarico connesso allo svolgimento di procedimento giurisdizionale, lo stesso si intende concluso all'avvenuto deposito della relativa sentenza presso la cancelleria del Tribunale competente.

Ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione procedente l'incarico in argomento potrà essere esteso alle successive fasi e gradi di giudizio.

### 4. Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo dell'Ordine degli Avvocati ed esercenti l'attività professionale in via abituale, che risultino:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- di essere nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore.
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

**5. Domanda di partecipazione.**

La domanda, redatta sul modulo allegato sub A), dovrà contenere:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il Codice Fiscale
- la partita IVA
- la residenza;
- la dichiarazione di essere avvocato iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;
- la dichiarazione di trovarsi nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- la dichiarazione di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore;
- la dichiarazione di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente invito e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina del conferimento degli incarichi;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai fini istituzionali;
- il domicilio presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni. In carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

La domanda di partecipazione, regolarmente sottoscritta a pena di nullità, dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**6. Curriculum vitae**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere accluso, a pena di esclusione, analitico e dettagliato curriculum vitae indicante:

- titoli culturali posseduti, Università od Istituti rilascianti, data del rilascio e punteggi conseguiti;
- titoli professionali posseduti, soggetti rilascianti e data del rilascio;
- esperienze professionali maturate in relazione all'attività prestata presso soggetti pubblici, ed attinente l'oggetto dell'incarico;
- ogni altra informazione ritenuta utile dal candidato

**7. Offerta economica**

Alla domanda di partecipazione dovrà altresì essere acclusa dettagliata offerta economica, redatta sul modulo allegato sub B), espressa in lettere e cifre al lordo dell'IVA e dei contributi previdenziali previsti, regolarmente sottoscritta a pena di nullità.

**8. Termini di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione, completa di curriculum vitae e dell'offerta economica, dovrà pervenire al Protocollo dell'ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 10 novembre 2010, secondo le seguenti modalità:

- per posta ordinaria al Comune di Campolongo Maggiore, Via Roma 68, 30010 Campolongo Maggiore (Venezia);
- via fax al n. 049.5849151;
- via posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.campolongo.ve@pecveneto.it, previa sottoscrizione digitale della documentazione richiesta, a pena di nullità.

**9. Modalità della selezione**

Il conferimento dell'incarico avviene secondo una graduatoria formata a seguito di esame comparativo dei titoli e delle offerte economiche pervenute, tenuto conto dei criteri indicati nel presente invito, della natura altamente qualificata della prestazione, del vantaggio economico e del preminente interesse dell'Ente a garantirsi la più adeguata tutela legale.

**10. Criteri di selezione**

Oggetto di valutazione saranno:

- i titoli, ai quali potrà essere assegnato un punteggio fino a 20 punti
  - l'offerta economica, alla quale potrà essere assegnato un punteggio fino a 10 punti
- per un punteggio complessivo massimo assegnabile di 30 punti.

*L'attribuzione del punteggio per titoli avverrà secondo la seguente ripartizione:*

Specializzazioni e Masters post lauream	punti 1 per ciascun attestato (max punti 2)
Patrocini contenzioso in materia urbanistica	punti 1 per ciascun patrocinio (max punti 15)
Disponibilità a conferire su richiesta presso Sede Municipale	punti 2

Ulteriori disponibilità/proposte

punti 1 per ciascuna disponibilità (max punti 1)

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avverrà secondo la seguente ripartizione.

Il punteggio massimo, pari a 10 punti, sarà attribuito alla offerta indicante il corrispettivo più basso.

Il punteggio da attribuirsi alle altre offerte sarà determinato dall'applicazione della seguente formula: (offerta più bassa/offerta da valutare) x 10.

#### 11. Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato, ed è approvata con atto del Presidente della Commissione.

La graduatoria di merito sarà utilizzata, fino ad esaurimento, per il conferimento di nuovo incarico nell'ambito dello stesso procedimento giurisdizionale, nel caso di ricusazione del patrocinatore incaricato.

#### 12. Conferimento dell'incarico

L'Ente si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché regolare.

Patimenti, a proprio insindacabile giudizio l'Ente si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il rapporto instaurantesi a seguito del conferimento sarà formalizzato con apposito disciplinare d'incarico.

#### 13. Richiesta documentazione

Ai fini di una più approfondita valutazione della complessità tecnica dell'incarico, i concorrenti interessati possono richiedere copia dei ricorsi di cui al punto 1, notificati all'Ente.

La relativa richiesta, da effettuarsi per iscritto all'attenzione del Responsabile del procedimento, deve contenere l'espresso impegno al mantenimento della massima riservatezza sulle informazioni contenute negli atti di ricorso, e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale effettuare l'invio.

#### 14. Liquidazione del compenso

L'importo complessivo da riconoscersi all'incaricato per lo svolgimento della prestazione sarà liquidato alla conclusione della medesima su presentazione di regolare notula-avviso di parcella.

### DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati rispetto all'affidamento dell'incarico in argomento;
- la comunicazione dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione;
- i dati relativi ai soggetti partecipanti alla selezione verranno comunicati ai competenti uffici pubblici, nonché pubblicati per estratto sul sito telematico istituzionale in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge. Il nominativo dell'incaricato, l'oggetto dell'incarico, il compenso stabilito, nonché il relativo provvedimento di conferimento saranno pubblicati sul sito telematico istituzionale ai sensi dell'art. 3, commi 18 e 54 della L. 244/2007.
- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Campolongo Maggiore; responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi dott. Boris Carraro, che procede all'assegnazione dell'incarico.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Boris Carraro

Tel. 049.5849140

Fax 049.5849151

E-mail: boris.carraro@comune.campolongo.ve.it

Campolongo Maggiore 25.10.2010



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Boris Carraro

Allegato sub A)

**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di patrocinio/rappresentanza legale.**Al Comune di Campolongo Maggiore  
Ufficio Protocollo  
Via Roma 68  
30010 Campolongo Maggiore (VE)

Il/La sottoscritto/a:

Nome	
Cognome	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Iscrizione all'Albo	
Residenza	
Domicilio presso il quale inviare eventuali comunicazioni	
Requisiti di partecipazione	<input type="checkbox"/> gode dei diritti civili e politici <input type="checkbox"/> è nelle condizioni di contrarre con la PA <input type="checkbox"/> non si trova in condizione di conflitto di interessi con il Comune di Campolongo Maggiore <input type="checkbox"/> non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale <input type="checkbox"/> è a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di rappresentanza/patrocinio legale.

A tal fine

**DICHIARA**

- Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'invito di partecipazione alla procedura comparativa e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina di conferimento degli incarichi;
- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini istituzionali;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, regolarmente sottoscritto
2. curriculum vitae
3. offerta economica

Allegato sub B)

**Offerta economica**  
per il conferimento di un incarico di patrocinio/rappresentanza legale

Il/La sottoscritto/a:

Nome	
Cognome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Codice Fiscale	
Partita IVA	

Chiede per lo svolgimento dell'incarico in argomento:

*Euro* \_\_\_\_\_  
(in cifre)

diconsi

*Euro* \_\_\_\_\_  
(in lettere)

al lordo dell'IVA e dei contributi previdenziali previsti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_